

# 天津商业大学本科生毕业设计（论文）写作规范（试行）

（2023 年修订）

毕业设计（论文）是本科生学习能力、实践能力和创新能力综合锻炼的集中体现，是其初步进行专业研究的综合成果，也是实践教学重要的档案资料。

科学研究是一项具有创造性的工作，毕业设计（论文）是本科生科学研究成果的重要表达手段之一。科学研究论文的写作有其自身规范，我国也制订了国家标准，如 GB7713—1987《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》等。针对本科生的实践教学实际需要，现制订本写作规范。

## 1 篇幅要求

毕业设计说明书或毕业论文的篇幅：经、管、法、文类各专业毕业论文不少于 8000 汉字；理工类专业毕业论文（设计）不少于 12000 字；图纸必须符合国家制定的设计规范要求；艺术类专业毕业论文不少于 6000 汉字，《设计手册》A3 纸张不少于 30 页。

## 2 内容

本科生毕业设计（论文）使用汉字（除外国语言文学专业要求用其他文字外）撰写。毕业设计（论文）一般由以下部分组成，依次为 1、封面（包含学校标识、题目、指导教师、学生姓名、专业信息、毕业年月）；2、内封（包含学校标识、题目、指导教师、学生姓名、专业信息、毕业年月）；3、独创性声明及使用授权声明；4、内容摘要与外文摘要（Abstract）；5、目录；6、正文；7、参考文献；8、致谢；9、附录。

## 3 格式要求

### 3.1 封面与内封

学号：填写学生本人学号。

题名：题名应简明、具体、确切，概括论文的要旨，符合编制题录、索引和检索的有关原则并有助于选择关键词和分类号。中文题名一般不超过 20 个汉字，必要时可加副题名。副题名另起一行，用波折号与主题名隔开。题名中应避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号以及结构式和公式。

在内封中应同时填写中英文题名。

二级学院与教学系：填写所属专业学院与教学系的全名。

指导教师：封面中填写指导教师姓名；内封中填写指导教师的姓名、职称。

毕业日期：填写毕业年月。

### 3.2 独创性声明及使用授权声明

指导教师和学生要分别签字。

### 3.3 内容摘要与关键词

内容摘要应具有独立性和自含性，不应出现图表、冗长的数学公式和非公知公用的符号、缩略语。要着重反映毕业设计（论文）的主题、作者的创新点和作者特别强调的观点。

文中内容摘要的标志为“内容摘要：”。毕业设计（论文）内容摘要的字数为 300 字左右。毕业设计（论文）应有英文内容摘要，英文内容摘要的标志为“Abstract:”。

关键词是反映论文最主要内容、为了便于做文献检索而选取的术语，GB7713-87 规定，一般每篇论文可选用 3~8 个关键词，文中关键词的标志为“关键词：”，关键词之间用分号“；”分隔。

论文应同时给出与中文关键词一一对应的英文关键词。英文关键词的标志为“Key Words:”，关键词之间用空格或“；”分隔。

如毕业设计（论文）用外文写成，应有中文内容摘要和关键词。

### 3.4 目录

目录应层次清楚，条理分明。目录应包括毕业设计（论文）正文的一级标题与二级标题、参考文献、致谢、附录等的页码。

目录应另起一页。

### 3.5 正文

正文应从一页的正面开始。

目录与文章中均不出现“正文”二字，直接书写标题或文字内容。

#### 3.5.1 引言

引言应简要说明毕业设计（论文）写作的目的、范围、相关研究基础、研究方法、预期结果和意义等；说明选题来源与类型。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。

#### 3.5.2 具体内容

是毕业设计（论文）作者的研究内容，是毕业设计（论文）的核心部分，占主要篇幅。

#### 3.5.3 结论

是毕业设计（论文）最终和总体的结论，应明确、精练、完整、准确。着重阐述作者的创造性工作以及主要观点，还应当提出需要进一步讨论的问题与建议。

### 3.6 参考文献与注释

参考文献与注释是对毕业设计（论文）引文进行统计和分析的重要信息源之一。

注释是对毕业设计（论文）中某一特定内容的进一步解释或补充说明，以及未公开发表的私人通信、内部资料、书稿和仅有中介文献信息的“转引自”等类文献的引用著录。

参考文献是作者写作毕业设计（论文）时所引用的已公开发表的文献资料，或有明确收藏地点的善本、档案，并以直接引用方式在毕业设计（论文）中标注。毕业设

计（论文）均应有相当数量的参考文献，其篇数由各学院根据专业实际情况作出规定。

注释序号采用数字加圆圈在右上角标注（如<sup>①</sup>、<sup>②</sup>...），以脚注形式标注。注释按页排列顺序或全文统一排序，出处列于页脚；参考文献序号用方括号在右上角标注（如<sup>[1]</sup>、<sup>[2]</sup>...）。参考文献全文统一排序，出处集中列表于文末。

毕业设计（论文）应附有足够数量与一定质量的参考文献。参考文献中要有一定比重的学术期刊论文（主要是核心期刊）；要有外文参考文献。除经典著作外，参考文献应为近 3 年本领域成果；网络文献必须出自官方或专业学术网站，BBS 等公众论坛网站的资料一般不应作为学术论文的资料来源。

### 3.7 致谢

另起一页发表声明并对下列各方致谢：

提供研究写作的经费资助或奖学金资助的单位；论文指导教师或其他给予帮助的教师；论文写作中的合同组织或个人；协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；致谢中应说明毕业论文在天津商业大学何专业学院完成。

### 3.8 附录

在毕业设计（论文）写作前完成了开题报告的，要将数据报告、编写程序等作为附录收入毕业论文打印装订的文本中。

毕业设计的附录中要包括设计图纸，其中要有 0 号图纸一张，1 号图纸两张。

## 4 书写要求

### 4.1 文字、标点符号和数字

毕业设计（论文）一律用汉字书写（外语类专业除外）。汉字的使用应严格执行国家的有关规定，除特殊需要外，不得使用已废除的繁体字、异体字等不规范汉字。

标点符号的用法应该以 GB/T15834—1995《标点符号用法》为准。数字用法应该以 GB/T15835—1995《出版物上数字用法的规定》为准。计量单位的名称、符号与书写要以《量和单位》系列国家标准 GB3100-1993～GB3102-1993 为准。

4.2 层次标题与页码

层次标题要简短明确，同一层次的标题尽可能“排比”，即词（或词组）类型相同（或相近），意义相关，语气一致。

多层次标题用阿拉伯数字连续排序；不同层次的数字之间用圆点“.”相隔，末位数字后不加点号，如“3.1.2”；多层次的序号左顶格起排，与标题间隔两格。例如：

- 1 XXXX（一级标题）
- 1. 1 XXXX（二级标题）
- 1. 1. 1 XXXX（三级标题）
- （一般不再设四级标题）

页码编排为，中文内容摘要与关键词、Abstract 与 Key words 等按照“I、II、III”序列编排；正文、参考文献、附录、致谢等按照“1、2、3”序列编排。

4.3 数学公式

公式的书写要另起一行，而且公式上下要空一行。公式的标注数字要有连续性，并且要靠右边书写。如：

$$A=[(1+b)/x]^{1/2}$$
(1)

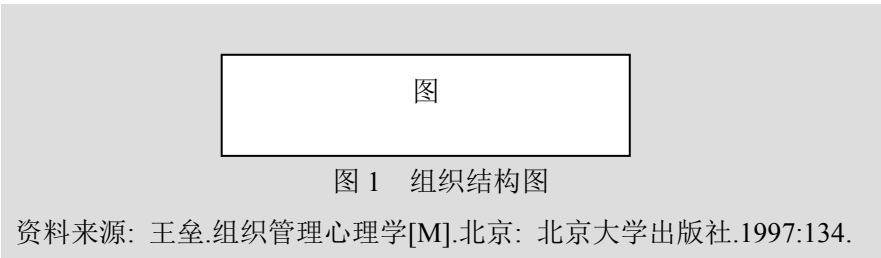
4.4 图

毕业设计（论文）中引用的图可以分成线形图、条形图、饼图、散点图、结构图和照片图等。毕业设计（论文）中引用的图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。

图应当居中排列。每一个图以“图 X（空格）图名”形式标注在图下方，并居中。

其中“X”是图的排列序号，全文统一排序。图的资料来源应在图名下另起一行注明。

其具体格式如下：



4.5 表格

表格的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排。表应有自明性。表应编排序号，全文统一排序。表格采用三线图格式，只保留横线，不留竖线的形式，最上与最下横线为粗线，中间一条横线为细线。表格内的段落为单倍行距。

每一个表格以“表 X（空格）表名”形式标注在表格上方，并居中。其中“X”是表的排列序号。

其具体格式如下：

表 1 组织结构理论的比较（表序与表名）

XXXXX	XXX	XXXXXXXXXX（项目栏）
XXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（表体）
XXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

资料来源: 王垒.组织管理心理学[M].北京: 北京大学出版社.1997:213.（表注）

表注为表格中的某些内容的注释、补充，也可能是对整个表格的整体说明。表注的类型为：一般注解；特殊注解；概率注解以及资料来源。各种类型的表注均置于表下，另起一行，与表格左列排齐或左顶格。同一类型注解之间不用另起一行。例如：

注：被试在韦氏儿童智力测验中操作量表的得分。

<sup>a</sup>n=25，<sup>b</sup>n=42。

\*p<0.05，\*\*p<0.01。

资料来源:张厚粲.心理与教育统计学[M].北京:北京师范大学出版社,1993.294～299.

#### 4.6 参考文献类型

参考文献是对学位论文引文进行统计和分析的重要信息源之一，在本规范中采用《文后参考文献著录规则》推荐的顺序编码制编排。

根据 GB3469 规定，以单字母方式标志以下各种参考文献类型：

参考文献类型	普通图书	会议论文	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利	汇编	档案	古籍	参考工具
文献类型标志	M	C	N	J	D	R	S	P	G	B	O	K

对于其他未说明的文献类型，建议采用单字母“Z”。

对于数据库（database）、计算机程序（computer program）及电子公告（electronic bulletin board）等电子文献类型的参考文献，建议以下列双字母作为标志：

电子参考文献类型	数据库	计算机程序	电子公告
电子文献类型标志	DB	CP	EB

电子文献的载体类型及其标志

对于非纸张型载体的电子文献，当被引用为参考文献时需参考文献类型标志中同时标明其载体类型。本规范建议采用双字母表示电子文献载体类型：磁带（magnetic tape）--MT，磁盘（disk）--DK，光盘（CD-ROM）--CD，联机网络（online）--OL，并以下列格式表示包括了文献载体类型的参考文献类型标志：

[文献类型标志/载体类型标志]，

如：[DB/OL]—联机网上数据库（database online）；

[DB/MT]—磁带数据库（database on magnetic tape）；

[M/CD]—光盘图书（monograph on CD ROM）；

[CP/DK]—磁盘软件（computer program on disk）；

[J/OL]—网上期刊（serial online）；

[EB/OL]—网上电子公告（electronic bulletin board online）。

以纸张为载体的传统文献在引作参考文献时不必注明其载体类型。

#### 4.7 参考文献的格式

著作格式：序号.著者.著作名[文献类型及载体类型标志].(版次).出版地:出版社，年:页码.

译著格式：序号.著者.著作名[文献类型及载体类型标志].译者.(版次).出版地:出版社，年:页码.

论文格式：序号.著者.论文名[文献类型及载体类型标志].期刊名.年（期）:页码.

论文集格式：序号.著者.论文名[文献类型及载体类型标志].见(in):编者.文集名.出版地:出版社，年:页码.

网络文献：序号.著者.资料名[文献类型及载体类型标志].具体网页地址.

外文论文：序号.著者.资料名[文献类型及载体类型标志].期刊名.年（期）:页码.

外文专著：序号.著者.著作名[文献类型及载体类型标志].(版次).出版地:出版社.年:页码

说明：参考文献的书写使用英文半角标点符号（.,:[]）。

### 5 文档排版要求

#### 5.1 纸张要求与页面设置

单面打印装订。

纸 型	A4 复印纸， 方向：纵向
页面设置	页边距：上： 2.8 厘米， 下： 2.8 厘米， 左： 2.8 厘米， 右： 2.8 厘米 装订线： 0 厘米 装订线位置： 左侧 不设置页眉页脚 文档网络： 只指定行网络， 每页 36 行 格式： 段落行距为 1.5 倍行距
页 码	Times New Roman 5 号， 右侧

#### 5.2 封面与内封



封面由系统软件生成。内封格式已定型，只需填入如下内容：

学 号	Times New Roman 5 号，加粗
论文题目	中文：宋体 2 号，加粗，居中；英文：Times New Roman 3 号，加粗；居中
学院与系	宋体 4 号，加粗，居中
专业班级	宋体 4 号，加粗，居中
学生姓名	宋体 4 号，加粗
指导教师	姓名与职称间空 2 格，宋体 4 号，加粗；如为教师指导组，则每位教师占一行
日 期	宋体与 Times New Roman 4 号，加粗

### 5.3 目录

目 录	黑体 4 号，居中，上下空一行
一级标题	黑体小 4 号
二级标题	宋体小 4 号，序号与文字间空一字符

目录采用表格填写方式，标题内容与“.....”在一列，页码在另一列，表格在“表格属性”中选“边框和底纹”，在“设置”中选“无”。

### 5.4 摘要

内容摘要及关键词、Abstract 及 Key words 均自占一页。

	中文	英文
内容摘要	题名：左顶格，黑体小 4 号； 段落文字接标题后宋体、Times New Roman 小 4 号	题名：左顶格，Times New Roman 小 4 号，加粗； 段落文字接标题后不加粗
关键词	题名：另起一行左顶格，黑体小 4 号； 段落文字：接标题后宋体小 4 号，关键词之间用“；”分开	题名：另起一行左顶格，Times New Roman 小 4 号，加粗； 段落文字：接标题后 Times New Roman 小 4 号，不加粗，关键词之间用空格或“；”分开

### 5.5 正文

一级标题	1 XX	左顶格，黑体、Times New Roman 4 号，数字与文字
------	------	----------------------------------

		间空两格，上下空一行，自占一行
二级标题	1.1 XX	左顶格，黑体、Times New Roman 小 4 号，数字与文字间空两格，自占一行
三级标题	1.1.1 XX	左顶格，宋体、Times New Roman 小 4 号，数字与文字间空两格，自占一行
段落文字		左空两格起段落，文字用宋体，数字与英文用 Times New Roman，小 4 号
图序、图名	图 1 XXXX	图序、图名置于图下方，居中；资料来源另起一行，居中。文字用宋体 5 号、数字与英文用 Times New Roman，5 号字，图内段落为单倍行距
表序、表名	表 1 XXXX	表序、表明置于表上方，居中；资料来源在表下方，另起一行，与表格左列排齐或左顶格。文字用宋体、数字与英文用 Times New Roman，5 号，表格内段落为单倍行距

## 5.6 其他

注 释	宋体、Times New Roman 小 5 号，全文统排或按页编排
参考文献	题名：另起一页，黑体 4 号，居中，占一行，上下空一行 段落文字：左顶格书写，宋体、Times New Roman 5 号，全文统排列于文尾
附 录	题名：另起一页，黑体 4 号，居中，占一行，上下空一行；一级标题：黑体小 4 号，左顶格，占一行，上下空一行；二级标题宋体小 4 号，左顶格，占一行 段落文字：左空两格起段落书写，宋体、Times New Roman，5 号字
致 谢	题名：另起一页，黑体 4 号，居中，占一行，上下空一行 段落文字：左空两格起段落书写，宋体、Times New Roman，小 4 号字