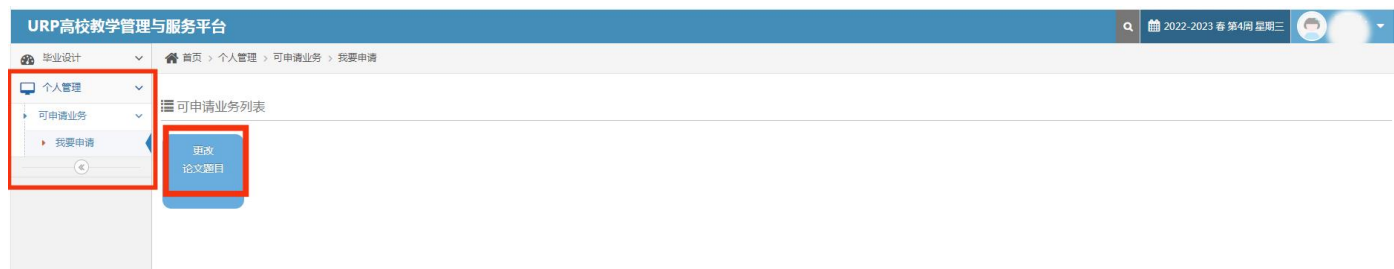


# 更题流程（中期前）

“更题”由学生在“个人管理”中发起申请，更题功能与任务书和开题报告关联，学生申请更题后教师要上传新的开题任务书，学生上传新的开题报告。

## 步骤一、学生发起“更题”申请：

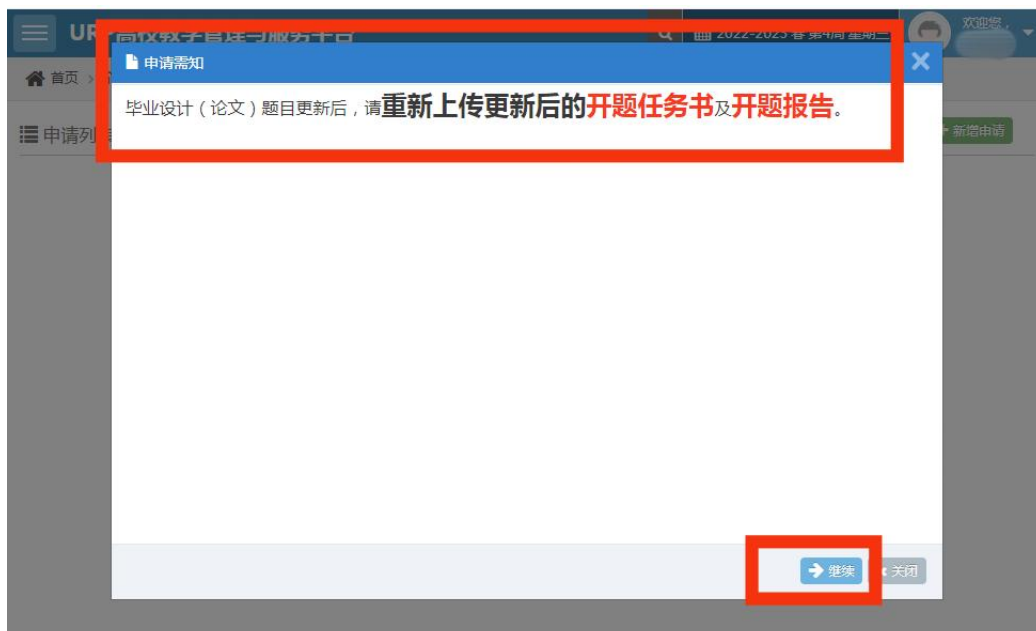
1. “首页”→“个人管理”→“我要申请”→“更改论文题目”



2. 点击右侧“新增申请”



3. 阅读“申请需知”→点击“继续”

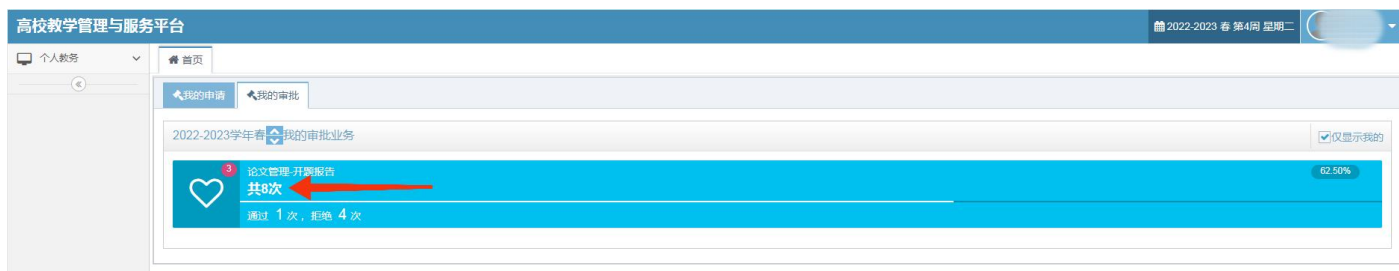


4. 输入“新题目名称”、“申请原因”、点击“选择”上传附件→“提交”

## 步骤二、教师通过更题申请后，上传新题目的开题任务书和开题报告：

1. 教师替换开题任务书。
2. 教师撤回旧的开题报告：

“首页” → “我的审批” → “共\*次”



选择“申请列表”中“已通过”的开题报告→点击“撤回”



3. 学生上传新的开题报告，教师审批通过后完成更题（中期前）。

**\*中期后——答辩前两周，更题流程增加为三级审批：学生申请——指导教师审批——教学院长审批**

**\*答辩前两周内，更题流程增加为四级审批：学生申请——指导教师审批——教学院长审批——学校审批**