

# 2023 届毕业设计（论文）电子版文档存档功能使用流程

## 步骤一：学生提交存档文件

学生登录学校毕业设计（论文）管理系统，依次点击页面左侧“毕业设计”-“选题及过程管理”-“毕业论文/设计存档申请”，出现下列页面。

最终文档存档提交		
如果题目变化，请完成更题后再提交存档文件！		
题目	测试	如有变化请申请更题
*研究方向	123123	请以分号分隔
指导教师	3	
*关键词	111;1111	请以分号分隔
*毕业设计/论文	毕业设计	
*撰写语种	汉语	
*任务书	没有选择文件	可上传文件格式: doc,docx, 文件最大可上传大小: 10M,命名规则: 学号_任务书
*开题报告	没有选择文件	可上传文件格式: doc,docx, 文件最大可上传大小: 10M,命名规则: 学号_开题报告
*毕业设计(论文)文本(PDF版)	没有选择文件	可上传文件格式: pdf, 文件最大可上传大小: 20M,命名规则: 学号_PDF文本
*毕业设计(论文)文本(WORD版)	没有选择文件	可上传文件格式: doc,docx, 文件最大可上传大小: 20M,命名规则: 学号_Word文本
*查重报告	没有选择文件	可上传文件格式: pdf, 文件最大可上传大小: 5M,上传“简版”查重报告, 命名规则: 学号_查重报告
其他材料	没有选择文件	可上传文件格式: zip, 文件最大可上传大小: 60M,上传图纸、软件、艺术作品等毕业设计的支撑材料, 命名规则: 学号_其他材料

各部分操作注意事项如下。

### （一）题目

题目**不能**在此页面直接修改。

如果发现页面显示题目与实际题目不同，学生需提出更题申请，更题申请通过后再提交存档文件。

### （二）研究方向

默认为指导教师申报题目时填写的内容。

如有变化，学生与指导教师沟通后可在此页面直接修改。

研究方向**最多填写两个**，每个研究方向限 15 个汉字以内，之间以中文分号分隔。

### （三）指导教师

指导教师原则上不能更改。

如果指导教师确有变化，学生需联系学院负责毕业设计（论文）管理的老师进行更改。

### （四）关键词

学生需填写修改后最终版本的毕业设计（论文）文本中的**中文**关键词。

关键词限 100 个汉字以内，之间以中文分号分隔。

### （五）毕业设计/论文

默认为指导教师申报题目时填写的内容。如有变化，学生与指导教师沟通后可在此页面直接修改。

### （六）撰写语种

根据实际情况选择。

### （七）任务书

上传最终版任务书。格式为 doc/docx 格式，命名规则：学号\_任务书。

### （八）开题报告

上传最终版开题报告。格式为 doc/docx 格式，命名规则：学号\_开题报告。

### （九）毕业设计（论文）文本（PDF 版）

上传修改后的最终版文本。格式为 PDF 格式，命名规则：学号\_PDF 文本。

## （十）毕业设计（论文）文本（word 版）

上传修改后的最终版文本。格式为 doc/docx 格式，命名规则：学号-Word 文本。

## （十一）查重报告

上传经过修改后的**最终版**毕业设计（论文）文本的**“简洁版”**查重报告。格式为 PDF 格式，命名规则：学号-查重报告。

## （十二）其他材料

此项为非必填项。用于上传图纸、程序、艺术作品等毕业设计的支撑材料。格式为 **Zip** 格式，命名规则：学号-其他材料。如果文件大于 **60M**，学生需联系学院负责毕业设计（论文）管理的老师进行扩容。

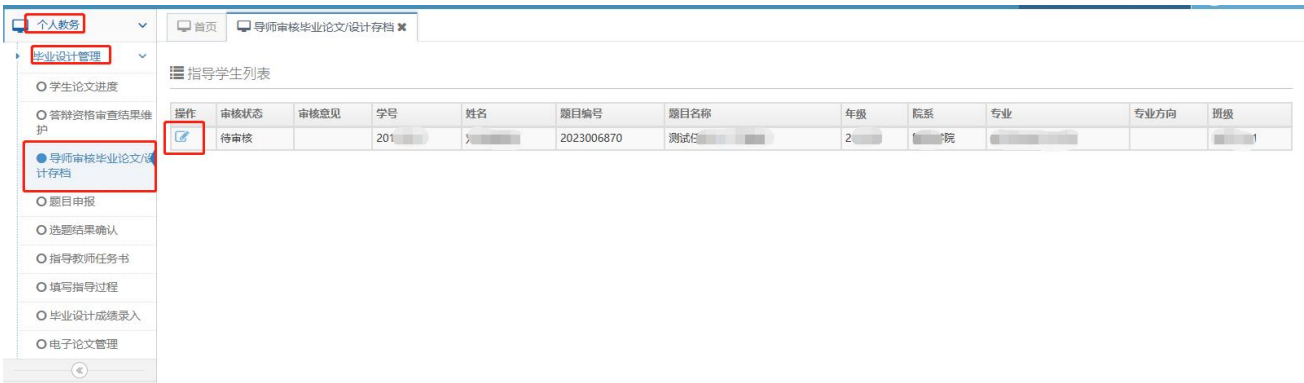
## （十三）上传完毕后点击提交，送交指导教师审核。

### 步骤二：指导教师审核学生提交的存档文件

#### （一）指导教师切换至“普通教师”角色



（二）依次点击页面左侧“个人教务”-“毕业设计管理”-“导师审核毕业论文/设计存单”，出现如下页面。



（三）点击“操作”栏内的蓝色图标，开始审核对应学生提交的存档材料。



（四）审核后选择“审核结果”，点击“审批”按钮，完成审核。

步骤三：学生查看审核结果

学生端可以看到审核结果。

论文存档文件

最终文档存档提交

如果题目变化，请完成更题后再提交存档文件！

审核结果	已通过审核	
题目		如有变化请申请更题
*研究方向		请以分号分隔
指导教师		
*关键词		请以分号分隔
*毕业设计/论文	毕业设计	
*撰写语种	汉语	

如审核通过，则存档工作完成；如未通过，重复步骤一、二，直至通过为止。

### ★特别提示★

根据教务处《关于做好 2023 届本科生毕业设计（论文）相关工作的通知》的要求，学校计划自 2023-2024 学年第一学期开始，给各年级在校本科生开放历届本科生毕业设计（论文）电子档案数据库，以供学生学习交流，从而进一步提高学校毕业设计（论文）质量。

因此，本科生毕业设计（论文）的电子档案不仅是教育部本科生毕业设计（论文）抽检工作所需的各项材料的来源，更是其他在校本科生重要的学习素材，指导教师务必认真做好各项材料的修改、审核工作，确保各类文档资料准确、完整。

教务处

2023.6.7