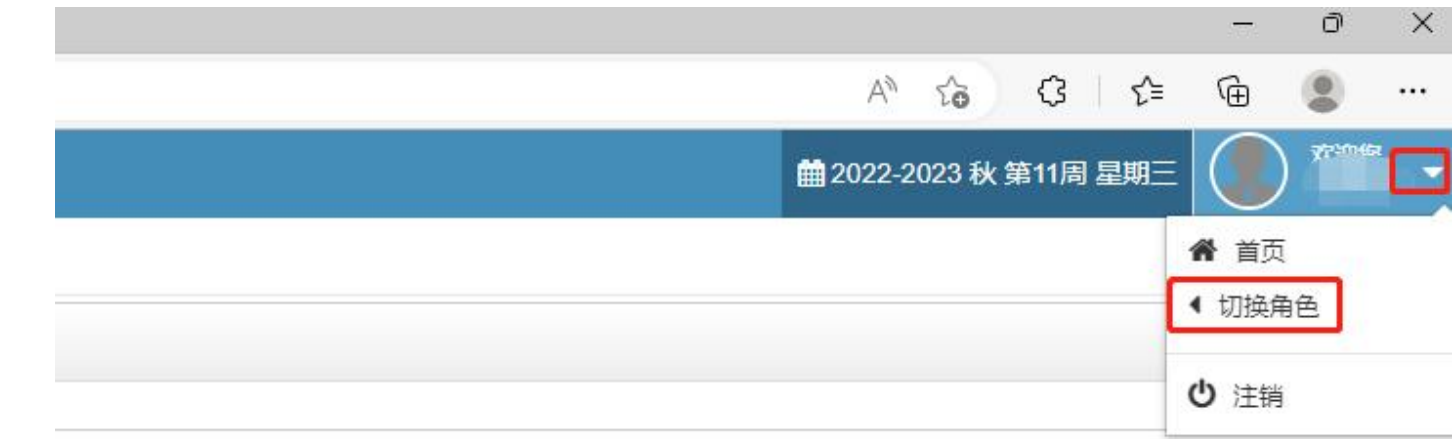


审批教师选题

教师申报题目审批采用二级审批模式，一级为系/教研室主任，二级为学院教学院长，上述教师应通过“切换角色”的功能切换到相应的角色。



当审批过程设置的是二级以上审批时，其他审批角色在前一级审批通过后，均可以在“我的工作台”选项页看到待审批记录，终审通过的教师选题信息，学生可以查询并选题。

院系审批角色进入论文系统后，在“我的工作台”选项页，可以看到教师的选题申请信息，如 图 一-1 。

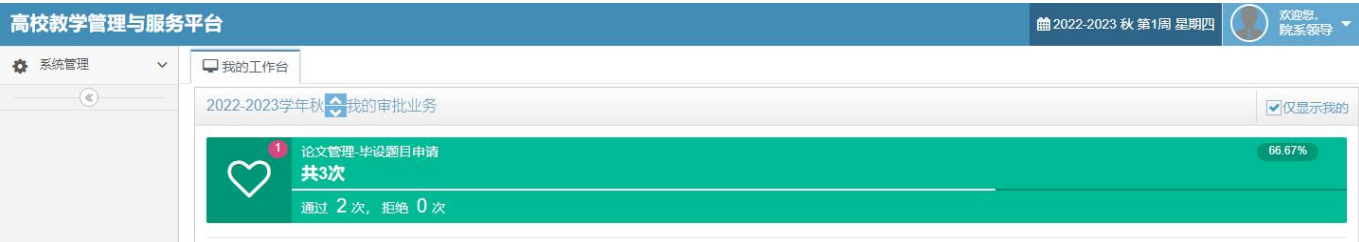


图 一-1 院系审批

点击待审批记录，进入“论文管理-毕设题目申请”菜单，如 图 一-2 。



图 一-2 “论文管理-毕设题目申请” 菜单

点击审批按钮进入审批页面。如 图 一-3 。设置审批结果、审批意见，点击提交，完成审批。



图 一-3 审批页面